

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа
2025 г

Согласовано:
Заместитель по УВР

Ю.А. Мехрякова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса по русскому языку
«Говорим и пишем правильно»
для обучающихся 10-11 класса
34 часа

Разработчик программы:
учитель русского языка,
Джобирова.Т.Р

Пояснительная записка.

Рабочая программа элективного курса составлена на основании:

1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
2. Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2021 г. № 1089);
3. Положения о профильном обучении учащихся МБОУ «Сухановская СОШ»
4. Учебного плана школы на 2025-2026 учебный год.

Место курса в учебном плане:

Тип элективного курса репетиционный, включает углубление и расширение отдельных тем базовой общеобразовательной программы, задача которого углубление и расширение знаний по русскому языку.

Характеристика программы

Предлагаемый курс предназначен для учащихся 10 классов и рассчитан на 35 часов. Он обеспечивает осмысление знаний о языке, углубленное изучение основных разделов русского языка, формирование устойчивых навыков владения языком и совершенствование речевой культуры. Данный курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Цель: углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно-речевой культуры, расширение лингвистического кругозора учащихся.

Задачи:

- Овладение основными нормами русского литературного языка;
- Создание прочной надёжной базы орфографических навыков;
- Совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- Обучение анализу текста, его интерпретации;
- Формирование языковой и лингвистической компетенций;
- Формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное мнение, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка;
- Развитие ассоциативного мышления учащихся.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности;

закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, библиотечные и электронные каталоги, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ на заданное время, написание текстов по заданной проблеме.

Планируемые результаты изучения курса:

Полученные учащимися новые знания и представления о языке, осознание неразрывной связи развития языка с развитием общества в целом (в идеале – в виде сформированного лингвистического мировоззрения, позволяющего выпускнику адекватно и компетентно оценивать складывающиеся языковые ситуации); практические умения и навыки по самостоятельному анализу и оценке текстов разной стилистической принадлежности, приобретение опыта проведения первых научных исследований в области предполагаемой профессиональной деятельности.

Основными видами занятий являются лекционные и практические.

Для *контроля текущих знаний* используется рейтинговая система оценивания: зачет - незачет.

Итоговой формой контроля, подводящей изучение курса к логическому завершению, является контрольная работа: задания аналогичные заданиям ЕГЭ по русскому языку. В итоге каждый ученик получает оценку «зачтено».

Содержание курса

Тема 1. Фонетика. Орфоэпия. (4 ч)

Речь устная и письменная. Смыслоразличительная роль звука в слове. Особенности словесного ударения в русском языке. Гласные звуки их произношение. Согласные звуки и их произношение. Трудности фонетического анализа слов. Орфоэпические нормы русского языка. Орфоэпические словари и другие словари, имеющие орфоэпические пометы. Варианты произношения.

Тема 2. Лексика. (5 ч)

Особенности лексического состава слов. Основные выразительные средства лексики и фразеологии. Употребление тропов. Лексическое значение слова: прямое, переносное. Книжная и разговорная лексика. Общеупотребительная и ограниченная лексика. Исконно русская и заимствованная лексика. Трудности лексического анализа.

Тема 3. Словообразование. (1 ч)

Морфемный анализ слов. Способы словообразования в русском языке: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, безаффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую. Слова с суффиксом оценки в художественной речи. Словообразование наречий. Морфемные модели наречий.

Тема 4. Морфология (5 ч)

Система частей речи в русском языке. Грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Способы определения частей речи по морфологическим

признакам. Способы выражения самостоятельных частей речи в предложении. Служебные части речи. Орфоэпические нормы. Правильное употребление служебных частей речи. Роль служебных частей речи. Трудные случаи разграничения языковых явлений.

Тема 5. Орфография. (19 ч)

Орфография в системе лингвистики. Роль грамотного письма в процессе речевого общения. Трудные случаи правописания приставок. Правописание Ы/И после приставок на согласную. Виды орфограмм в корне слова. Правописание О/Ё после шипящих во всех частях речи. Трудные случаи правописания окончаний. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание суффиксов -ЧИК/-ЩИК; -ЕК/-ИК; -Н/-НН в словах различных частей речи. Правописание Ъ и Ь и Ъ после шипящих. Правописание служебных частей речи. Трудные случаи правописания НЕ и НИ. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.

Примерное тематическое планирование.

№	Тема занятия	Кол-во часов	Виды деятельности	Дата
1.	Фонетика. Речь устная и письменная. Смыслоразличительная роль звука в слове. Особенности словесного ударения в русском языке.	1	Повторение основных фонетических правил. Использование транскрипции слов.	4.09
2.	Трудности фонетического анализа слов.	1	Фонетический анализ слов.	11.09
3-4	Орфоэпия.	2	Знакомство с современными орфоэпическими правилами. Работа с орфоэпическим словарём. Сравнительный анализ звукового и буквенного состава слов.	18.09 25.09
5-6.	Лексика и фразеология. Особенности лексического значения слов.	2	Повторение основных понятий лексики. Работа со словарями синонимов, антонимов, паронимов	2.10 9.10
7-9.	Основные выразительные средства лексики и фразеологии. Употребление тропов.	3	Лексический анализ текстов. Использование средств художественной выразительности.	16.10 23.10 30.10
10	Словообразование. Морфемный анализ слов. Способы словообразования. Слова с суффиксами оценки в художественной речи.	1	Сопоставительный анализ слов. Словообразовательный разбор. Работа со словообразовательным словарем.	13.11

11-15.	Морфология. Система самостоятельных частей речи в русском языке. Грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль.	5	Различение самостоятельных и служебных частей речи. Определение роли частей речи в тексте. Употребление самостоятельных и служебных частей речи в разговорной и художественной речи.	20.11 27.11 4.12 11.12 18.12
17-21.	Орфография система правил правописания. Виды орфограмм в корне слова.	5	Повторение основных орфографических правил. Словарные диктанты, различные виды разбора слов. Работа с текстами по орфографии. Исправление искаженного текста.	25.12 15.01 22.01 29.01 05.02
22-24	Правописание падежных и родовых окончаний. Трудные случаи правописания окончаний.	3		12.02 19.02 26.02
25-26.	Правописание приставок. Трудности правописания приставок.	2		4.03 11.03
27-28.	Трудные случаи правописания суффиксов.	2		18.03 25.03
29-31.	Правописание служебных частей речи. Трудные случаи правописания НЕ и НИ.	3		8.04 15.04 15.04 22.04
32-34.	Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов.	3		29.04 6.05 13.05
35.	Зачетная работа	1		20.05

Литература:

1. С.В. Драбкина, Д.И. Субботин. Готовимся к ЕГЭ. Практикум по орфографии и пунктуации. 10 класс. М.: «Интеллект-центр», 2016
2. Цыбулько И.П. ЕГЭ. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. М.: «Национальное образование», 2016
3. Цыбулько И.П. ЕГЭ. Русский язык. Актив-тренинг. М.: «Национальное образование», 2015
4. Малюшкин А.Б., Крамаренко Т.М. Русский язык. ЕГЭ. М.: «Сфера», 2014
5. Дошинская Р.А., Иванов С.Л. ФИПИ. ЕГЭ - 2015. Русский язык. М.: Интеллект-центр», 2015
6. Розенталь Д.Э. Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. М.: АЙРИС ПРЕСС, 2007
7. Шамшин И.В. Гольцова Н.Г. Русский язык 10-11 классы. М.: «Русское слово», 2012
8. Шамшин И.В. Гольцова Н.Г. Русский язык в таблицах. М.: «Русское слово», 2012

Перечень информационно-методических и материально-технических условий

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол компьютерный	1
3	Парта двухместная	15
4	Стул ученический	30
5	Шкаф книжный	3
6	Шкафы для принадлежностей к доске	1
7	Доска фиксированная	1
8	Штора-тюль	4
9	Цветочные горшки	21
10	Умывальник	1
11	Стенды	3

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА (ТСО)

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Количество	По согласованию с учителем информатики
	Автоматизированное рабочее место учителя-предметника (АРМ)		1	
	Мультимедийный проектор	HITACHI	1	
	Демонстрационный экран		1	
	Многофункциональный принтер		1	
	сканер			

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название	Кол-во экз.
	Стандарт государственного образования по русскому языку и литературе	1
	Программа для общеобразовательных школ по русскому языку и литературе	2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Название (автор, издательство, год издания)
1. Литература: Справочные материалы: Кн. для учащихся/ С.В.Тураев, Л.И.Тимофеев, К.В.Вишневский и др.- М.: «Просвещение», 2005 2. Энциклопедия «Литература» - М.: «Просвещение», 1990 4. Д.Н.Ушаков, С.Е.Крючков "Орфографический словарь" Москва "Просвещение" 2005 5. История русской советской литературы. Издательство "Наука" Москва 1967 6. Учебный словарь синонимов русского языка / Авт. З.Е.Александрова – М.: Школа – пресс, 1998 7. Фразеологический словарь русского языка. Отв. Редактор В.Н.Телия. М.: АСТ – пресс. 2006 8. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. Пособие для

учащихся. М.: "Цитадель", 2002

9. Ожегов С.И. Н.Ю.Шведова Словарь русского языка: Ок.57000 слов/Под ред.чл.-корр. Российской АН М.: 1999

10. М.Р. Львов «Школьный словарь антонимов русского языка» - М.: «Просвещение», 1987

11. Б.Т. Панов, А.В. Текучев « Школьный грамматико – орфографический словарь русского языка» - М.: «Просвещение», 1991

12.З.А. Потиха « Школьный словарь строения слов русского языка» - М.: «Просвещение», 1987

13. «Школьный словарь иностранных слов» под ред. Л.М.Баш- М.: «Цитадель», 2005

Информационные ресурсы в Интернете

www.wikipedia.ru

www.slovari.ru

www.gramota.ru

www.feb-web.ru

www.fipi

rus.1september.ru

www.openclass.ru

Дидактические материалы

Дидактический материал по русскому языку для подготовки к ЕГЭ с сайта www.fipi